



Méréau, le 15/03/2025

**Objet** : Rentrée Scolaire 2025-2026

Madame, Monsieur,

Nous venons vers vous ce jour pour la rentrée de votre enfant à l'école de Méréau.

Veillez trouver ci-joint les documents à nous retourner soit par retour de mail : [mairie.mereau@orange.fr](mailto:mairie.mereau@orange.fr), soit à déposer au secrétariat de la Mairie :

- fiche de renseignements administratifs rentrée scolaire
- fiche de renseignements restaurant scolaire/garderie

Vous en souhaitant bonne réception.

En attente de votre retour.

Veillez recevoir Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le Maire,



A. MORNAY



ANNÉE SCOLAIRE

2025-2026

MERCI DE  
METTRE LA  
PHOTO DE  
L'ENFANT 1

MERCI DE  
METTRE LA  
PHOTO DE  
L'ENFANT 2

MERCI DE  
METTRE LA  
PHOTO DE  
L'ENFANT 3

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1/ Renseignements relatifs aux enfants à inscrire :

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>ème</sup> enfant	3 <sup>ème</sup> enfant
Nom			
Prénom			
Classe (en 2025-2026)			
Date de Naissance			
Allergie Alimentaire, Régime *	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Droit à l'image *	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

2/ Renseignements relatifs aux responsables légaux :

	Représentant(e) 1	Représentant(e) 2
Nom de naissance		
Nom d'usage (marital)		
Prénom		
Date et lieu de naissance des Parents		
Adresse complète		

Situation Familiale	Marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Marié(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/>
	séparé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/>	séparé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/>
	vie maritale <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/>	vie maritale <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/>
	remarié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/>	remarié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/>
Résidence de l'enfant	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Autorité Parentale	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Nom et Prénom conjoint(e) (si remarié(e) ou pacsé(e))		
<u>CAF</u> : n° d'allocation :		
<u>MSA</u> : n° d'immatriculation :		
<u>QUOTIENT FAMILIAL</u> : n° quotient familial :		
Profession		
Nom de l'employeur		
Téléphone portable		
Téléphone professionnel		
Adresse courriel (@)		

### 3/ En cas de placement chez une famille d'accueil :

Nom et Prénom :

Téléphone(s) :

Adresse :

Lien avec l'enfant :

Assistant (e) familial (e)

Autre (précisez) :

N°CAF de l'assistante familiale :

**4/ Personnes majeures autorisées à venir chercher l'enfant et à prévenir en cas d'urgence :  
(autre que représentants légaux)**

Nom et Prénom		
Lien avec l'enfant : grands- parents, Tante ...		
Téléphone(s)		

**\*Autorisation droit à l'image pour le site internet de la Commune :**

Cocher votre choix :  Autorise  N'Autorise pas

**5/ Renseignements obligatoires relatifs à la facturation :**

Nom et Prénom du Redevable :

(Personne qui assumera le règlement des sommes dues à la Ville.)

**6/ Assurance Scolaire :**

Nom de l'assureur :

Adresse de l'assurance :

Numéro d'adhérent :

Je soussigné(e )

père, mère, tuteur légal

De(s ) l'enfant(s ) déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et s'engage à faire connaître au secrétariat de la mairie de Méreau toutes modifications utiles : (quotient familial, situation familiale, emploi, adresse...)

Fait à Méreau, le

Signatures des responsables légaux

- En cas d'allergie alimentaire, et pour la sécurité de votre enfant, nous vous demandons de bien vouloir nous fournir un certificat du médecin traitant ou le PAI (projet d'accueil individualisé).
- Droit à l'image : prise de vue audiovisuelle ou photographique durant les activités de la Structure et qui pourra être utilisée par la Ville de Méreau pour ses diverses parutions.



(à remplir même si votre enfant ne va pas au restaurant scolaire et à la garderie)

Nom et prénom de l'enfant : .....  
Classe : .....

PARENTS :

Mère :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :  
.....  
.....  
.....

Père :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :  
.....  
.....  
.....

\*N° de tél domicile : .....

\*N° Portable : .....

\*N° tél du travail : .....

\*N° de tél domicile : .....

\*N° Portable : .....

\*N° tél du travail : .....

Personnes autorisées à venir chercher votre enfant à la garderie  
(et pendant la cantine) : nom pr<sup>in</sup>om et numéro de tél  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres personnes à prévenir en cas d'urgence :

Qualité : .....

Nom & Prénom : .....

Téléphone : .....

Qualité : .....

Nom & Prénom : .....

Téléphone : .....